

DIE ERFOLGREICHE MESSEPLANUNG

IHRE CHECKLISTE VON SPRINTIS

1. Messeplanung



- Auswahl der passenden Messe:

- Messeziele festlegen:

- Prioritäten der Messeziele festlegen:

- Messbare Erfolgskennzahlen definieren:

3. Messestandplanung



- Standgröße und -position festlegen:

- Standdesign erstellen:

- Technische Ausstattung beschaffen:

- Weitere Ausstattung beschaffen:

2. Budget- und Zeitplanung



- Gesamtbudget festlegen:

- Zeitplan für Vorbereitungen erstellen:

- Zeitpuffer für Verzögerungen einplanen:

- Ausgaben nach der Messe überprüfen:

4. Marketingplanung



- Einladungen an Interessenten verschicken:

- Social-Media Kampagne starten:

- Pressemitteilungen und Newsletter erstellen:

- Messeaktionen und Sonderangebote planen:
